

高専プロコン協賛関係サイト 協賛企業様向けマニュアル

高専プロコンの協賛に関する情報ややり取りについては、以下のポータルサイトを利用して行いますので、ご利用をよろしくお願いいたします。

<https://procon-sp.net/sponsor36/>

1. 協賛企業向け ID 発行方法

サイトの利用の際には、ID とパスワードによる認証を行いますので、まずは ID とパスワードをご請求ください。

- (1) 初めてお申込みされる企業様の場合は、上記ページに入り「新規 ID の発行」リンクをクリックしてください。



- (2) 過去にご協賛いただきました場合は、企業情報がすでに入力されていることがありますので、既登録かどうか検索してください。
- (3) 検索後、該当する企業がある場合はそちらをクリックし、ない場合は「新規」のリンクをクリックします。
- (4) 担当者名、電話番号、メールアドレスを記入し、ID 発行請求ボタンを押してください。
- (5) 確認メールが届きますので、メール内にある URL をクリックして下さい。
- (6) プロコン実行委員に、メール到達確認の通知が自動送付されます。実行委員のほうで詳細を確認し、ID 発行手続きを行うまで、お待ちください。
- (7) 実行委員で確認が完了しますと、ID とパスワードが通知されますので、そちらを用いてサイトにログインしてください。

【注】第 35 回大会にご協賛された場合、ID は第 35 回大会で使用したものと同一です。ただし、パスワードは無効化しておりますので、上記ページ内のパスワード再発行リンクよりお問い合わせください。

2. 協賛申込書のフォーム入力

- (1) サイトにログインしてください。
- (2) 協賛のお申し込み（フォームへの入力） をクリックします。

第36回全国高専プロコン松江大会 協賛ポータルサイト

TOP 協賛のご案内 過去資料 お問合せ ログイン中：函館テスト3様

お知らせ

- 2025.3.1 本日より協賛の受付を行います。上部バナー「協賛のご案内」をご参照いただき、ご協賛をご検討くださいますよう、お願

各種お申し込み

申込状況	未申込	ご協賛のお申し込みはまだいたっておりません。
協賛のお申し込み		協賛のお申し込み（フォームへの入力）
広告		受付開始前です。準備ができるまでお待ちください。
参加登録・宿泊申込		受付開始前です。準備ができるまでお待ちください。
バナー		受付開始前です。準備ができるまでお待ちください。
予選・本選・企業賞の審査		受付開始前です。準備ができるまでお待ちください。
企業ブース・ノベルティグッズ配布		受付開始前です。準備ができるまでお待ちください。

- (3) 申請書に記載する事項（貴社名、代表者名、連絡担当者名、連絡先、協賛タイプなど）をご記入いただき、「確認画面へ」ボタンを押してください。
- (4) 次の画面で入力内容に問題がなければ、「登録します」ボタンを押してください。
- (5) 申込内容がシステムに登録されます。また、確認メールが送付されますので、ご確認ください。

協賛のお申込み

下記の登録内容を入力し、送信ボタンを押してください。ご登録内容を確認後、追って連絡を差し上げます。
*がついている項目は入力必須です。
※広告協賛につきましては、[お問合せフォーム](#)からお問い合わせください。

貴社名・貴団体名	貴担当者電話番号
函館テスト2	0138-99-1111
貴社名・貴団体名ふりがな	貴担当者FAX番号
はこだててすと2	0138-99-2222
代表者の役職	貴担当者メールアドレス
代表取締役社長	oyamashinya@gmail.com
代表者のご氏名	ご協賛の種類*
函館次郎	☐ 産学連携協賛(4口200万円) ☐ 特別協賛(2口100万円) ☐ 一般協賛(1口50万円)
代表者のふりがな	※広告協賛、メディア協賛につきましては、 お問合せフォーム からお問い合わせください。
はこだてじろう	ご協賛金お振込み予定時期*
郵便番号	2023/06/30 カレンダー
042-9999	一部のブラウザでは入力用カレンダーが表示されませんので、2023-04-30のような形式で手動入力をお願いします。 ※本選開催日までのご入金をお願いします。
ご連絡先住所	紹介者の所属と氏名
函館市函館区はこだて103-30	函館：小山
ご担当者の役職	※プロコン協賛をご紹介した方がいらっしゃいましたら、所属と氏名をご入力ください。
総務係	備考
ご担当者のご氏名	おやまだ
小山慎哉	確認画面へ
ご担当者のふりがな	
おやましんや	

3. 協賛申込書のご提出

フォームに入力後、協賛申込書が自動で作成されます。

- ① トップページ「協賛のお申し込み」にある

「協賛申込書ご提出（アップロード）、提出状況確認」をクリックします。

各種お申し込み	
申込状況	ご協賛申込いただきました。協賛申込書を作成済みですので、
協賛のお申し込み	協賛申込書ご提出（アップロード）、提出状況確認
広告	準備ができるまでお待ちください。

- ② 「協賛申込書 PDF ファイル」のリンクから、自動で作成された協賛申込書の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

協賛のお申し込みについて

協賛お申し込み内容に基づき、申込書を自動作成しています。

[協賛申込書PDFファイル](#)

PDFファイルをダウンロードして印刷し、代表印をご押印の上、事務局まで下記の方法でご送付下さい。

- 協賛企業向けポータルサイトから[アップロード](#)
- ※アップロードが困難な場合は、下記にご郵送ください。
〒541-0057 大阪市中央区北久宝寺町4-3-11 ネクストウェアビル
特定非営利活動法人 高専プロコン交流育成協会 事務局（担当：渡邊）

提出済みファイルの確認

ファイルはアップロードされていません。

- ③ ダウンロードした協賛申込書に、代表印をご押印したものを PDF 化してください。
- ④ **協賛企業向けポータルサイトからアップロード** のリンクをクリックし、「ファイルを選択」から、申込書 PDF ファイルを選択します。
- ⑤ 「申込書ファイルのアップロード」ボタンでアップロードしてください。

申込書ファイルのアップロード

アップロードするファイルを指定してください。（ファイル容量上限：10Mバイト）
代表印が押印されたPDFファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

選択されていません

申込書ファイルのアップロード

※アップロードしたファイルはトップページの「協賛申込書ご提出（アップロード）、提出状況確認」リンクからご確認いただけます。提出し直しも可能です。

【注】サイトからのアップロードができない場合は、ご印刷・ご押印いただいた協賛申込書を、下記までお送りください。

〒541-0057 大阪市中央区北久宝寺町 4-3-11 ネクストウェアビル
特定非営利活動法人 高専プロコン交流育成協会 事務局（担当：渡邊）

4. 請求書、領収書の発行

いただいた協賛申込書を確認しましたら、実行委員会担当者から請求書をメールにてお送りします。なお、領収書の発行は原則しておりません。

5. 広告データご入稿・確認（7月以降）

広告原稿をポータルサイトからご提出いただきます。

トップページの「広告」にある「広告データご入稿・確認」のリンクをクリックしてください。（受付開始後に表示されます）

リンク先の画面「広告出稿・校正などの管理」の4行目に、広告種別が書いておりますので、広告原稿の大きさが合致しているかご確認ください。

必要事項をご記入いただき、広告原稿ファイルを提出してください。

広告出稿・校正などの管理

大会パンフレット（200ページ程度の冊子、1500部発行予定）を作成する時期と相成り、協賛企業の皆様には、広告原稿を提出していただきます。

原稿送付期限 令和4年8月17日（水）完全版下でのご提出にご協力ください。

● 広告種別…… 特別 無償 A4見開き2ページ タテ297mm × ヨコ420mm＋塗り足し3mm

● 広告原稿の大きさはこちらの資料をご参照ください。

● 広告原稿はカラー完全版下・画像は300dpi以上・実寸で作成してください。

● ご提出いただくファイルは、アウトラインをかけたai形式、またはPDF形式ファイルとしてください。

● 前回大会パンフレットに掲載した広告の例（約40MB、PDF）（2ページ見開きは1ページずつの表示になっております。ま

了承ください）

● パンフレットに掲載する広告の版下送付、校正、その他問い合わせは、下記フォームよりお願いします。

現在までの送受信履歴の閲覧（ページ下部）

広告原稿ご担当

貴社名
函館テスト2

お名前
小山 慎哉

電話番号
0138-99-0000

メールアドレス
|

題名

---題名を選択---

メッセージ

ファイル
(広告原稿、校正原稿など)

ファイルを選択

選択されていません

広告原稿はカラー完全版下・画像は300dpi以上・実寸で作成したものとし、アウトラインをかけたai形式またはPDF形式ファイル、または圧縮したZipファイルとしてください。容量の上限は150MBです。

送信ボタンを押すと、パンフレット制作関係者にメールが送信されます。

送信

←広告原稿ご担当者が、協賛申込時のご担当者と異なる場合は記入してください。

←題名は「広告原稿の送信」「校正あり」「校正無し」「その他」からご選択ください。

←パンフレット制作業者に送付するメッセージをご記入ください。

←原稿ファイルを選択：広告原稿はカラー完全版下・画像は 300dpi 以上・実寸で作成したものとし、アウトラインをかけた ai 形式または PDF 形式ファイルとしてください。

←送信ボタンを押すと、パンフレット制作業者にメールと広告原稿が送信されます。

● 広告原稿の校正について

パンフレット制作者から制作原稿の確認依頼があった場合は、こちらのサイトから「校正あり」「校正無し＝完成」のご連絡をお願いします。その際に校正指示の電子ファイルがある場合は、上記と同様にファイルをアップロードしてください。

6. バナーの提出（一般協賛以上：7月以降）

高専プロコン公式サイトにて、協賛企業様のバナーを掲示します。バナー画像は、ポータルサイトからご提出いただきます。

トップページの「バナー」にある「バナーデータご入稿・確認」のリンクをクリックしてください。

提出画面では、必要事項をご記入いただき、バナー画像ファイルを提出してください。

現在までの送受信履歴
お問い合わせ履歴はありません。

バナー送付・問い合わせフォーム

ご担当（協賛申込担当者）	貴社名：函館テスト2 お名前：小山慎哉 電話番号：0138-99-1111 メールアドレス：oyam
題名	---選択---
メッセージ	
画像ファイル	ファイルを選択 選択されていません バナーサイズは234×60ピクセルです。データ容量は2MBまでとさせていただきます。
リンク先URL	https://

送信ボタンを押すと、高専プロコン事務局にメールが送信されます。

送信

←題名は「バナー画像の送信」「その他」からご選択ください。

←事務局に送付するメッセージをご記入ください。

←画像ファイルを選択してください。サイズは234×60ピクセルです。

←バナーに付加するリンクを記入してください。

最後に送信ボタンを押すと、高専プロコン事務局にメールとバナー画像が送信されます。

【ご利用に関するお問い合わせ先】

ナビゲーションにある「お問合せ」リンクよりお願いします。

